

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p style="text-align: center;">Об учебной и производственной практике студентов заочного отделения</p> <p style="text-align: center;">на заочном отделении</p> <p style="text-align: center;">ГАПОУ «Казанский педагогический колледж»</p>	<p style="text-align: right;">Лист 1 из 5</p> <p style="text-align: right;">Редакция 1-2023</p>
---	---	---

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 31 августа 2023 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

_____ А.Г. Залялова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ**

Казань, 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной и
производственной практике
студентов заочного отделения

на заочном отделении

ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»

Лист 2 из 5

Редакция 1-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» № 885/390 от 05.08.2020, методических рекомендаций «По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет порядок организации и проведения практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2. Организация и проведение учебной и производственной практик студентов заочного отделения колледжа регламентируется Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Положение распространяется на студентов колледжа, обучающихся по заочной форме как за счет средств бюджета Учредителя, так и на платной договорной основе.

1.4. Видами практики студентов заочного отделения, осваивающих образовательные программы СПО, являются: учебная, производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по специальности.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для освоения специальности и последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебной и
производственной практике
студентов заочного отделения**

на заочном отделении

**ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»**

Лист 3 из 5

Редакция 1-2023

2.3. Задачей производственной практики по профилю специальности является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных навыков обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности образовательных учреждений.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в образовательных организациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. При реализации образовательной программы по специальности разрабатываются:

- рабочие программы учебной практики с указанием видов деятельности;
- рабочие программы производственной практики по профилю специальности;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. В ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» издается приказ «Об организации практики для студентов ОЗО».

4.2. Студенту предоставляется программа практики (учебная и производственная) по профессиональному модулю, с перечнем всех видов деятельности и формой контроля.

4.3. Учебная практика организуется в базовых образовательных учреждениях или по месту работы студента рассредоточенно в межсессионный период. Учебная практика проводится в организациях на основе соглашения о сотрудничестве между организацией и образовательным учреждением.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебной и
производственной практике
студентов заочного отделения**

на заочном отделении

**ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»**

Лист 4 из 5

Редакция 1-2023

4.4. Производственная практика организуется в базовых образовательных учреждениях или по месту работы студента рассредоточенно в межсессионный период. Производственная практика проводится в организациях на основе соглашения о сотрудничестве между организацией и образовательным учреждением.

4.5. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всей теоретической программы обучения, прохождения учебных и производственных практик по профессиональным модулям.

4.6. Руководство практикой осуществляется совместными усилиями педагогов колледжа и специалистов базовых образовательных учреждений. Руководители практики организуют консультационную работу в период сессии, которая фиксируется в расписании и записывается в Журнал практики.

4.7. Функции руководителей практики от колледжа: оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики, вызывающих у них особое затруднение; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий; проверка ведения обучающимися табеля и отчетов и оказание им необходимой помощи.

4.8. После предоставления студентом отчетности по практикам, руководителем практики заполняется Сводная ведомость по всем видам практики за все годы обучения.

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1. Результаты учебной практики определяются программами профессиональных модулей.

5.2. По окончании учебной практики по каждому разделу профессионального модуля студентом сдается отчетность по выполнению заданий. Учебная практика по профессиональному модулю завершается дифференцированным зачетом.

5.3. Программа учебной практики считается выполненной, если получены зачеты по учебной практике по всем профессиональным модулям.

5.4. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательным учреждением. Практика завершается дифференцированным зачетом.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учебной и
производственной практике
студентов заочного
отделения**

на заочном отделении

**ГАПОУ «Казанский
педагогический колледж»**

Лист 5 из 5

Редакция 1-2023

5.5. По окончании производственной практики по профилю специальности студенты должны представить табель практики, заверенный подписью и печатью.

5.5.1. Студенты заочного отделения, работающие по профилю обучения, предоставляют:

- справку на фирменном бланке о прохождении практики с оценкой;
- заверенную ксерокопию трудовой книжки со словами «работает по сей день», дата.

5.6. По окончанию преддипломной практики студенты заочного отделения должны представить:

- табель практики, заверенный подписью и печатью;
- характеристику, выданную практиканту с отметкой за практику;
- отчет по практике, проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью.

5.6.1. Студенты заочного отделения, работающие по профилю обучения, предоставляют:

- справку на фирменном бланке о прохождении практики с оценкой;
- заверенную ксерокопию трудовой книжки со словами «работает по сей день», дата;
- характеристику, выданную практиканту с отметкой за практику;
- отчет по практике, проверенный руководителем практики от образовательного учреждения с их заверенной подписью и печатью.